

Министерство физической культуры и спорта Астраханской области
государственное казенное учреждение Астраханской области
«Управление по обеспечению деятельности
министерства физической культуры и спорта Астраханской области»

П Р И К А З

24.03.2023

№ 4/Б-1

О реализации положений
антикоррупционного
законодательства

В целях реализации положений ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

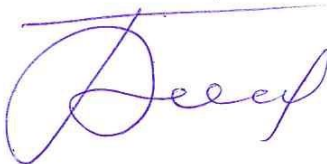
- Положение о сотрудничестве ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (приложение №1);

- Порядок мер по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» (приложение №2).

2. В связи с отсутствием официального сайта ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области», разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.С. Бородина

Приложение № 1 к приказу ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»
от 24.03.2023 № 4/Б-1

Положение о сотрудничестве учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также Уставом учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, антикоррупционной направленности.

1.2. Данное Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области», содержит порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, распространяются на всех работников учреждения.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области», являются работники учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные понятия Положения, его функции, цель и задачи

2.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий под-

куп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. А также совершение деяний, указанных в определении, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) — заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения), при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. Основной функцией данного Положения является организация взаимодействия ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2.5. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан — участников образовательной и иной деятельности в учреждениях.

2.6. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»;
- создание системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным

риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Принципы, формы взаимодействия и виды обращений

3.1. Взаимодействие ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формами взаимодействия всех работников ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» с правоохранительными органами являются:

3.2.1. Публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» стало известно.

3.2.2. Воздержание от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2.3. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2.5. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.2.6. Невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительными органов.

3.2.7. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

3.3. Правоохранительные органы можно проинформировать, используя обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.3.1. Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» и правоохранительными органами.

3.3.2. Устные обращения — это обращение, поступающие во время личного приема директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов. Ответственный за антикоррупционную деятельность в учреждении или заместитель директора учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.3.3. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3.4. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов определенных недостатках в деятельности учреждения. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.3.5. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов работников ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес учреждения, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов работников.

4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам учреждения стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закреплено за директором ГКУ АО «Управление по обеспечению

деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области», в случае его отсутствия — за должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Учреждение в лице директора принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений — работниками учреждения с обязательным участием директора учреждения (его визой на обращении).

4.5. Директор ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.6. Порядок действий работников учреждения следующий:

4.6.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.6.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом работник учреждения должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.6.3. Работник ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.6.4. В правоохранительном органе полученное от работника ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Работник имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.6.5. В случае отказа принять от работника ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» сообщение (заявление) о даче взятки работник учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу

на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Обязанности директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. Обязанности работников учреждения

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

7. Ответственность

7.1. Работники ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» и правоохранительные органы.

7.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции является локальным актом ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области», согласовывается с коллективом учреждения на Общем собрании работников и утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

Приложение № 2 к приказу ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»
от 24.03.2023 № 4/Б-1

Порядок мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»

Настоящий Порядок мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в учреждении (далее – Порядок) разработан в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в учреждении в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» таких как удостоверяющих личность, документов об образовании государственного образца, обеспечения учреждением достоверной информации о квалификации претендентов на трудоустройство, данных отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, отчеты в сфере закупок, контроль документирования операций хозяйственной деятельности, в целях сокращения числа нарушений и коррупции в учреждении и повышения качества предоставляемых услуг.

ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» заинтересовано в укреплении своей репутации, открытого и добросовестного контрагента в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью учреждения.

1. Общие положения

1.1. Официальный документ - письменный акт, выполненный на бумажном носителе, исходящий от того или иного структурного звена госаппарата, удостоверяющий конкретные факты и события, которые влекут для использующих его лиц определенные последствия. Официальный документ должен содержать установленные реквизиты.

1.2. Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

1.3. Документирование - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

1.4. Экземпляр - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

1.5. Отчет - документ, содержащий сведения о выполнении планов, заданий, мероприятий, представляемый вышестоящей организации или должностному лицу.

1.6. Статистическая отчетность - система количественных и качественных показателей, характеризующих работу образовательных организаций за определённый период времени.

1.7. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

1.8. Под недействительными документами следует понимать:

1.8.1. Полностью изготовленные фиктивные документы или поддельные документы, в которые внесены изменения путём подчисток, дописок, исправления или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.

1.8.2. Фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесённые в них сведения (текст, цифровые данные) являются с фальсифицированными.

1.8.3. Выданные с нарушением установленного порядка, т.е. в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

1.8.4. Использование недействительных документов заключается в их предоставлении в качестве оснований для трудоустройства, а также проведения любого из действий, отнесённых к компетенции медицинской организации.

2. Действия должностных лиц ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» при возникновении сомнений в подлинности представленных документов

2.1. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации работник ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области», осуществляющий учет документов, обязан предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений.

2.2. При возникновении у директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» сомнений в профессионализме или компетентности работника, он обязан принять меры с целью проверки подлинности предъявленных работником документов при трудоустройстве.

2.3. Должностное лицо, назначенное приказом ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» за ведение делопроизводства снимает копию документов и проводит «первый этап» проверки подлинности диплома (других документов) при приёме на работу: визуальный и тактильный.

2.4. Сведения об образовании работника приравниваются к персональным данным. Согласно п. 3 ст. 86 ТК РФ (аналогичная норма содержится также в пп.1 п.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») все персональные данные работника следует получать только у него самого. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник, должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

2.5. Должностное лицо, назначенное приказом учреждения за ведение делопроизводства обязан сообщить работнику, предоставившему документ, вызываемый сомнение в его подлинности, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.6. После оформления согласия работника на получение персональных данных, в соответствии с законодательством РФ, должностное лицо, назначенное приказом учреждения за ведение делопроизводства направляет официальный запрос в инстанцию, выдавшую документ (образовательное учреждение, др.).

2.7. В случае получения ответов на запросы подтверждающих, что представленные документы образовательными учреждениями (иным учреждением, организацией) не выдавались, или указанные в них сведения не соответствуют действительности, должностное лицо, назначенное приказом ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» за ведение делопроизводства в день получения ответов направляет директору учреждения докладную записку.

2.8. В случае положительного ответа (указания в документе информации несоответствующей действительности или документ не выдавался данной инстанцией, др.) директор ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» рассматривает представленные документы и принимает решение о направлении заявления в правоохранительные органы о совершенном преступлении (иное).

2.9. Представленные в учреждение недействительные документы или их копии не подлежат возврату в связи с их возможной выемкой правоохранительными органами и последующим признанием вещественными доказательствами.

2.10. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путём проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, т.е. с точки зрения достоверности, законности, отражённой в них информации, фактах и т.д. Достоверность информации, зафиксированной в доку-

ментах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов. Законность отражённых в документах операций устанавливается путём проверки их соответствия действующему законодательству.

3. Система внутреннего контроля по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»

3.1. В ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» запрещено использовать неутверждённые статистические формы отчетов, либо отчеты, содержащие недостоверную информацию, в случае выявления данных фактов, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3.2. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.3. Внутренний контроль хозяйственных операций в ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» осуществляется должностное лицо, назначенным приказом учреждения, который наделен полномочиями по осуществлению контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (далее – работник учреждения).

3.4. Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» и направлена на обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения.

3.5 Работник учреждения вместе с ответственными лицами, которые имеют непосредственное отношение к составлению отчетности и оформлению документации с риском допущения подделки документации, при осуществлении ими профессиональной деятельности и возникновения личной заинтересованности в получении лично либо через третьих лиц материальной выгоды или иного имущества, которое влияет или может повлиять на надлежащие исполнение ими профессиональных обязанностей:

- осуществляют проведение мероприятий внутреннего контроля (проверок) по выявлению и недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, согласно графика контрольных мероприятий, составленного работником учреждения (а также по мере необходимости);

- при проведении проверок учитывают, что подлинность документов устанавливается путём проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия документов датам отражения в них операций, информации, фактов;

- при чтении документов, после установления их подлинности, проверяют документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ним документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объекта в натуре. Законность отражённых в документах операций устанавливается путём проверки их соответствия действующему законодательству.

3.6. Результаты проверки оформляются протоколом, с приложением документации с фактами нарушения.

3.7. Для привлечения к ответственности за составление неофициальной отчётности или использования поддельных документов в корыстных целях ра- Комиссией определяется мера ответственности, и вся оформленная документация направляется директору учреждения для принятия окончательного решения о применении мер ответственности к работнику.

3.8. Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области», и включает в себя, в том числе:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учётных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (проводятся в отношении представительских расходов, пожертвований, других сфер).

4. Подготовка и направление в правоохранительные органы заявлений о совершении преступления

4.1. На основании письменного указания директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» лицо, ответственное за противодействие коррупции в течение 5 дней готовит заявления и прилагаемые к ним материалы, которые в порядке ст.141 УПК РФ направляются в правоохранительные органы за подписью директора.

4.2. Заявление в правоохранительные органы о совершенном преступлении (предоставление поддельных документов) регистрируется в журнале исходящей документации учреждения.

4.3. При поступлении в учреждение постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, вынесенного в порядке ч. 1 ст. 148 УПК РФ, лицо, ответственное за противодействие коррупции согласовывает с директором учреждения целесообразность дальнейшего обжалования указанного постановления.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия данного Порядка не ограничен.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения