

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**



15.05.2023 г.

№ 62/в

Об утверждении Порядка проведения «прямых линий» с гражданами в рамках антикоррупционного просвещения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», в целях антикоррупционного просвещения граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения «прямых линий» с гражданами в рамках антикоррупционного просвещения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области (прилагается).

2. Отделу организационного и кадрового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.В. Ивашкина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
физической культуры и
спорта Астраханской области
от 15.05.2023 № 62/в

Порядок

проведения «прямых линий» с гражданами в рамках антикоррупционного
просвещения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности министерства
физической культуры и спорта Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения «прямых линий» с гражданами в
рамках антикоррупционного просвещения по вопросам, отнесенным к сфере
деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской
области (далее – Порядок), определяет правила организации работы по
«прямых линий» с гражданами в рамках антикоррупционного просвещения по
вопросам, отнесенным к сфере деятельности министерства физической
культуры и спорта Астраханской области (далее – министерство).

1.2. Проведение «прямых линий» служит дополнительным источником
информации в министерстве, посредством которого проводится
разъяснительная, познавательная и просветительская работа для граждан по
вопросам, отнесенным к сфере деятельности министерства.

1.3. «Прямая линия» осуществляется посредством канала телефонной
связи ответственными должностными лицами министерства не реже 1 раза в
мес.

1.4. «Прямые линии» могут быть тематические и нетематические.

При выборе темы учитываются: наиболее часто задаваемые вопросы в
обращениях граждан; изменения в законодательстве или вступление в силу
новых федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов
Российской Федерации или нормативных правовых актов Астраханской
области, непосредственно касающихся деятельности министерства; меры,
направленные на противодействие и профилактику коррупционных проявлений
со стороны государственных служащих Астраханской области;
замещающих должностей государственной службы Астраханской
области в министерстве (далее-государственные служащие).

2. Порядок подготовки и проведения «прямых линий»

2.1. Проведение «прямых линий» осуществляется ответственными
должностными лицами министерства (далее – ответственные лица) в
соответствии с графиком проведения «прямых линий» с гражданами в рамках

антикоррупционного просвещения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности министерства (далее - график).

2.2. График утверждается министром физической культуры и спорта Астраханской области ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца текущего квартала по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Утвержденный график размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» не позднее трех рабочих дней после утверждения.

2.4. Организационное обеспечение проведения «прямых линий» осуществляет отдел организационного и кадрового обеспечения министерства.

2.5. Ответственное лицо в соответствии с графиком обеспечивает своевременный прием и учет поступивших в рамках «прямой линии» обращений посредством заполнения регистрационно-контрольных карточек по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.6. Для учета в регистрационно-контрольную карточку ответственным лицом заносится следующая информация:

1) дата и время поступления обращения;

2) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости));

3) краткое изложение обращения;

4) информация об ответе заявителю.

2.7. Ответственному лицу запрещается покидать рабочее место на время работы «прямых линий», представлять информацию о персональных данных государственных гражданских служащих, а также информировать граждан по вопросам, не относящимся к сфере деятельности министерства.

2.8. При проведении «прямых линий» ответственным лицом должно соблюдаться следующий порядок:

1) ответ на телефонный звонок начинается с информирования гражданина о фамилии, имени, отчестве и должности ответственного лица принявшего телефонный звонок;

2) интересующая гражданина информация доводится до него кратко, четко и в доброжелательном тоне;

3) в конце беседы доводится до гражданина информация обобщающая ответственным лицом, а у самого гражданина выясняется удовлетворенность полученным ответом в части полноты и качества информирования.

2.9. В случае если обращение либо отдельно поставленные в нем вопросы, поступившие в ходе «прямой линии», не относятся к компетенции министерства, гражданин разъясняется, в какой государственный орган, орган местного самоуправления или организацию в соответствии с их компетенцией ему необходимо обратиться.

2.10. Ответственное лицо вправе оставить без ответа по существу анонимные обращения граждан, а также обращения, содержащие нецензурные

либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.11. Результатом проведения «прямых линий» является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин.

2.12. В случае если на обращение гражданина, поступившее в ходе «прямой линии», ответственный лицо не может дать исчерпывающий ответ и для подготовки ответа необходимо дополнительное время, данное обращение подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

2.13. Ответственность за организацию работы с обращениями, поступившими в ходе «прямой линии», а также осуществление контроля за их рассмотрением возлагается на ответственное лицо, проводившее «прямую линию».

3. Порядок оформления результатов проведения «прямых линий»

3.1. В течение одного рабочего дня после проведения «прямой линии» ответственное лицо представляет министру физической культуры и спорта Астраханской области заполненные регистрационно-контрольные карточки с информацией о принятых обращениях граждан и проведенных консультациях либо информирует в письменном виде об отсутствии телефонных звонков в ходе проведения «прямой линии». Министр физической культуры и спорта Астраханской области после рассмотрения регистрационно-контрольных карточек передает их в отдел организационного и кадрового обеспечения министерства.

3.2. Начальник отдела организационного и кадрового обеспечения министерства, на которого возложены обязанности по организации работы по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в министерстве, переносит сведения из регистрационно-контрольных карточек в журнал регистрации обращений, поступивших в ходе «прямой линии» (далее - журнал), по форме согласно приложению № 3, который прошивается, пронумеровывается и заверяется печатью министерства.

3.4. Информация о результатах проведения «прямых линий» размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

Приложение № 1
к Порядку

ГРАФИК
проведения «прямых линий» с гражданами в рамках антикоррупционного просвещения по вопросам, отнесенным к
сфере деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области

№ п/п	Тематика «прямой линии»	День проведения «прямых линий», периодичность	Время проведения «прямых линий»	Ответственное должностное лицо		Номер телефона
				ФИО	Должность	
1	2	3	4	5	6	7

Регистрационно-контрольная карточка обращения,
поступившего в ходе «прямой линии» с гражданами в рамках
антикоррупционного просвещения по вопросам, отнесенным
к сфере деятельности министерства физической культуры и спорта
Астраханской области

от «___» _____ 20__ года

№ _____

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Почтовый адрес _____

5. Телефон _____

6. Адрес электронной почты _____

7. Содержание вопроса _____

8. Результаты рассмотрения _____

Подпись и ФИО должностного лица, ответственного за проведение «прямой линии» _____

Приложение № 3
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, поступивших в ходе «прямой линии»
министерства физической культуры и спорта Астраханской области

№ п/п	Дата и время поступления обращения	ФИО физического лица/представителя юридического лица. Адрес места жительства, телефон обратившегося физического лица; наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, контактный телефон	Краткое содержание обращения	ФИО, должность государственного гражданского служащего, принявшего обращение	Результат рассмотрения обращения (краткое содержание ответа, консультации)	Информация об удовлетворенности гражданина ответом
1	2	3	4	5	6	7